**T. C. ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI**

**KÖSBUCAĞI ORTAOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

****

Mersin-2024



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: MERSİN** | | **İlçesi: ERDEMLİ** | |
| **Adres:** | KÖSBUCAĞI MAHALLESİ | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/K%C3%B6sbuca%C4%9F%C4%B1+Mahallesi,+33730+Erdemli%2FMersin/@36.6763319,34.2204115,12186m/data=!3m2!1e3!4b1!4m5!3m4!1s0x14d864266bd7080f:0xce924389143d18b6!8m2!3d36.6664953!4d34.2532741?hl=tr |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0506 618 4796 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **705297@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | [kosbucagiortaokulu.meb.k12.tr/](http://kosbucagiortaokulu.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **705297** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ** 

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl’da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan’ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla…

**Yüksel Hamdi US**

**Okul Müdürü**

**Giriş**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından okulumuzun amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistiki Veriler
   8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
   9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
   2. Mison
   3. Vizyon
   4. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaç, hedef, gösterge ve startejiler
   2. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Kösbucağı Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Kösbucağı Ortaokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji GeliştirmeKurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KÖSBUCAĞI ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | YÜKSEL HAMDİ US | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | HASAN KEKLİK | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | ŞENOL DEVECİ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | ESİN KONUK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | SAMET TİPİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KÖSBUCAĞI ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | HASAN KEKLİK | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | ALİ OSMAN URFAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | FATİH ARSLAN | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | YASİN ÇAY | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | GANİ ERDEM | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

* 1. **Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Köyümüzde okul Kösbucağı Köyü ile çevre çevre köylerden gelen öğrencilerin eğitim ihtiyacını karşılamak amacı ile 1926 yılında, halkın katkısıyla ve çalışmalarıyla, Kösbucağı Mahallesinde yapımına başlanmış, 1932 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır. Yakın tarihlere kadar çevre köylerin ilkokul ihtiyacını okulumuz karşılamıştır.

Köyümüzün ikinci büyük mahallesi olan Köypınarı mahallesinde 1979-1980 Eğitim-Öğretim yılında ikinci bir ilkokul hizmete girmiştir.

Kösbucağı mahallesindeki okul daha sonra yıkılmış yerine 5 derslikli yeni bir okul açılmıştır. Okula ek bina olarak, küçük bir malzeme odası, sütlük ve eski bir lojman bulunmaktadır. Okul taş duvarlı olup üstü çinkodur. Taban ve tavan tahtadır. Ayrıca okulun girişinde tabanı beton bir salon bulunmaktadır.

İlerleyen zaman içerisinde bu okula ek bir bina yapılarak okul ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2012 yılında ise Kösbucağı İlkokulu ve Kösbucağı Ortaokulu olmak üzere iki ayrı okula dönüştürülmüş ve aynı idareye bağlı olarak eğitim ve öğretim vermeye devam etmiştir.

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılı başında mevcut anasınıfına ilaveten bir anasınıfı daha yapılmıştır. 2017 yılında ilk ve ortaokul kısımları ve idareleri ayrılmıştır. Okulumuzun hemen bitişiğindeki ilkokulun 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı başında yeni binasına taşınması ile ilkokulun terkettiği okul binası, kütüphane, yemekhane ve bahçe de okulumuz bünyesine katılmış olup ilkokuldan devralınan derslikler arşiv, spor odası, Yörük Müzesi, çok amaçlı salon ve mescit olarak kullanıma sunulmuştur.

Okulumuz Kösbucağı mahallesi ile çevre mahallelerden gelen çocuklarımıza kaliteli bir eğitim hayatı sunmayı hedeflemektedir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**PG.1.1.a.** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı % 100 olma hedefi gerçekleştirilmiştir.

**PG.1.1.b.** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı % 100 olma hedefi gerçekleştirilmiştir.

**PG.1.1.c.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 0 olma hedefi yapılan veli ziyaretleri sayesinde gerçekleştirilmiştir.

**PG.1.1.d.** Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu % 90 oranında sağlanmıştır.

**PG.2.1.a** Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması hedefi %80 oranında gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.1.b** Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları hedefi %80 oranında gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.1.c.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı hedefi %95 oranında gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.1.d.** Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı hedefi %75 oranında gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.1.e.** Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı hedefi %65 oranında gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.1.f.** Disiplin cezası alan öğrenci oranı hedefi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.1.g.** Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı %85 oranında hedefi gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.1.h.** Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı hedefi %90 oranında gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.1.ı.** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı hedefi %95 oranında gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.1.i.** Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı hedefi %60 oranında sebebi ile gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.1.j.** Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı hedefi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.1.k.** RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı hedefi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.2.a** Uygulanan yerel proje sayısı hedefi % 75 oranında gerçekleştirilmiştir.

**PG.2.2.b** AB Proje sayısı hedefi öğretmenlerin isteksizliği ve proje süreçlerinin uzun ve zahmetli olması sebebi ile gerçekleştirilememiştir.

**PG.2.2.c.** Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı hedefi öğretmenlerin isteksizliği ve ekonomik sebeplerle gerçekleştirilememiştir.

**PG.3.1.a.** Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı hedefine %20 oranında ulaşılmıştır.

**PG.3.1.b.** Başarı belgesi verilen personel sayısı hedefine % 100 oranında ulaşılmıştır.

**PG.3.1.c**.Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı hedefine %100 oranında ulaşılmıştır.

**PG.3.1.d.** Ödül alan personel sayısı hedefine ulaşılamamıştır.

**PG.3.1.e.** Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı % 100 olarak hedef gerçekleşmiştir.

**PG.3.1.f.** Norm kadro doluluk oranı % 100 olarak hedef gerçekleşmiştir.

**PG.3.1.g.** Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı % 100 olarak hedef gerçekleşmiştir.

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanmaktadır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak*  *(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgeleri | |
| 12. Kalkınma Planı | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| Orta Vadeli Program | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1 .Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması  2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması  3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Erdemli Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Erdemli Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Erdemli Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Erdemli Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Erdemli Ilçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Ilçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Kösbucağı Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kösbucağı Ortaokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketleri okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Anketlere 94 öğrenci 7 öğretmen ve 35 veli olmak üzere 136 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Öğrenci Memnuniyet Grafiği:**

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Memnuniyet Grafiği:

### Veli Anketi Sonuçları:

### Veli Memnuniyet Grafiği:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1.Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler

2.Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli hale getirilmesi

3.Okul rehberlik servis hizmetleri

4.Okul binasının fiziki durumu

5.Öğretmenlere branşları ile ilgili tahsis edilen alanlar

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1.Tenefüs süreleri

2.Okul temizliği

3.Kurum içi iletişim

4.Okul güvenliği

5.E-okul ve okul web sayfasının aktif kullanılması

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**
     1. **Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Okulumuz Öğrenci sayıları:  5/A 11 kız 12 erkek toplam 23 öğrenci  6/A 10 kız 13 erkek toplam 23 öğrenci  7/A 12 kız 7 erkek toplam 19 öğrenci  8/A 17 kız 12 erkek toplam 29 öğrenci  TOPLAM :94 ÖĞRENCİ  Kaynaştırma Öğrencisi: 6/A sınıfında 1, 8/A sınıfında 1 olmak üzere toplam 2 tane kaynaştırma öğrencisi mevcut |
| Akademik başarı verileri | 2023 yılında  Mezun olan öğrenci sayısı:18  LGS Giren Öğrenci Sayısı:13  Proje İHL yerleşen öğrenci sayısı:6  Anadolu Lisesi yerleşen öğrenci sayısı:2  Anadolu İHL yerleşen sayısı:2  Meslek Lisesi yerleşen öğrenci sayısı:4  Mesleki Eğitim yerleşen öğrenci sayısı:2  Açık Lise yerleşen öğrenci sayısı:2 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzda 1 Küçük Erkek, 1 Küçük Kız ve 1 Yıldızlar Kız Bocce Takımları olup bu takımlarda lisanslı toplam 15 öğrenci bulunmaktadır.  Okulumuzun Bocce Yıldız Kızlar İl 1.liği, Bocce Yıldız Kızlar İl 2.liği ve Küçük Kızlar İl 3.lüğü bulunmaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 0,5-5,5 ün arası devamsızlık sayısı: özürlü 21, özürsüz 23 öğrenci  6-10,5 gün arası devamsızlık sayısı: özürlü 3, özürsüz 6 öğrenci  11-19,5 gün arası devamsızlık sayısı: özürlü 1, özürsüz 6 öğrenci  20 ve üzeri gün devamsızlık sayısı: özürlü 0, özürsüz 0 öğrenci |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7kadrolu öğretmen, 2 geçici görevlendirme olarak çalışan öğretmen ve 1 İşkur personeli bulunmaktadır. Personelin mezuniyet durumu:  Yüksek Lisans Mezunu: 1  Lisans Mezunu: 10  Ortaokul Mezunu: 1 şeklindedir. |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranı % 100’dür. En az hizmetiçi eğitime katılan öğretmenin katıldığı hizmetiçi eğitim sayısı 20, en çok hizmetiçi eğitime katılan öğretmenin katıldığı hizmetiçi eğitim sayısı 54’tür. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz tek katlı 1 ana bina ve 3 ek binadan oluşmaktadır.  Ana binada 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası ve 4 sınıf bulunmaktadır.  1.Ek binada 1 arşiv odası, 1 spor odası, 1 Yörük Müzesi, 1 çok amaçlı salon ve 1 mescit bulunmaktadır.  2. Ek bina yemekhane olarak kullanılmaktadır.  3. Ek bina kütüphane olarak kullanılmaktadır.  Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Kösbucağı Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | | | **YÜKSEK LİSANS** | | | **LİSANS** | | | **ÖNLİSANS** | | | **ORTAOKUL VE ALTI** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcıları** |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Branş Öğretmenleri** |  |  |  |  | 1 | 1 | 7 | 1 | 8 |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personeller** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| **Güvenlik Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  | 1 | 1 | 9 | 1 | 10 |  |  |  |  | 1 | 1 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | x |  |
| 5-6 Yıl | x |  |
| 7-10 Yıl | x |  |
| 10 Yıl Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | DİKAB |  | 1 | 2 | 1 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | SOSYAL BİLGİLER |  | 1 | 10 | 1 |
| 11-15 Yıl | BEDEN EĞİTİMİ  İNGİLİZCE  MATEMATİK  FEN BİLİMLERİ | 1 | 3 | 13  14  12  12 | 4 |
| 16-20 | TÜRKÇE |  | 1 | 19 | 1 |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| YÜKSEL HAMDİ US | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 47 |
| HASAN KEKLİK | İNGİLİZCE | 33 |
| ALİ OSMAN URFAN | İNGİLİZCE | 27 |
| ESİN KONUK | BEDEN EĞİTİMİ | 20 |
| FATİH ARSLAN | MATEMATİK | 39 |
| HÜSEYİN GEÇİT | TÜRKÇE | 24 |
| ŞENOL DEVECİ | SOSYAL BİLGİLER | 54 |
| YASİN ÇAY | FEN BİLİMLERİ | 22 |
| YUSUF ARSLAN | DİKAB | 21 |

**Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  | 0 | 1 | 0 | OKULUMUZDA PDR ÖĞRETMENİ MEVCUT DEĞİLDİR. | | | | | |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| AKILLI TAHTA | 5 | 5 | 5 | 0 |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | 3 | 3 | 3 | 0 |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | 1 | 1 | 1 | 0 |
| YAZICI | 2 | 2 | 2 | 0 |
| FOTOKOPİ MAKİNESİ | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  | Okulumuzda PDR öğretmeni yoktur. |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 75.000 | 85.000 | 100.000 | 130.000 | 170.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 75.000 | 85.000 | 100.000 | 130.000 | 170.000 |

**Tablo Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | GİDER |
| Temizlik | 3.080 | 0 | 14.100 |  | 57.970,22 |  |
| Küçük Onarım | 0 | 3.006 | 23.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 |  | 12.430 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 5.400 | 7.300 |
| Telefon | 0 |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 0 |  |  |
| Kırtasiye | 0 | 3.000 | 1.000 |
| GENEL | 0 | 11.406 | 43.730 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**1- Öğrenci durumu**

\*Okul Mevcudu: 94 \*Kız Öğrenci Sayısı: 50 \*Erkek Öğrenci Sayısı: 44

\*Ortalama Sınıf Mevcudu: 13,5 \*Mevcudu en fazla olan sınıf: 8/A

\*Mevcudu en az olan sınıf: 7/A \* Kaynaştırma eğitimine tabi olan öğrenci sayısı: 2

--Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5/A** | 15 | 7 | 22 |
| **6/A** | 17 | 11 | 28 |
| **7/A** | 8 | 12 | 20 |
| **8/A** | 2 | 12 | 14 |
| **TOPLAM** | 42 | 42 | 84 |
| **Kaynaştırma eğitimine tabi olan öğrenci sayısı** |  | 1 | 1 |

**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5/A** | 10 | 12 | 22 |
| **6/A** | 14 | 7 | 21 |
| **7/A** | 19 | 12 | 31 |
| **8/A** | 8 | 10 | 18 |
| **TOPLAM** | 51 | 41 | 92 |
| **Kaynaştırma eğitimine tabi olan öğrenci sayısı** | 1 | 1 | 2 |

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5/A** | 11 | 12 | 23 |
| **6/A** | 10 | 13 | 23 |
| **7/A** | 12 | 7 | 19 |
| **8/A** | 17 | 12 | 29 |
| **TOPLAM** | 50 | 44 | 94 |
|  |  |  |  |
| **Kaynaştırma eğitimine tabi olan öğrenci sayısı** | 1 | 1 | 2 |

**2- Öğrenci kursları**

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

Kurs açılan ders sayısı: 6 (Matematik,Fen Bilimleri,Sosyal Bilgiler,TC. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük,Türkçe,Yabancı Dil)

Kursta görev alan öğretmenlerin sayısı: 5

**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

Kurs açılan ders sayısı: 0

Kursa katılan öğrenci sayısı: 0

Kursta görev alan öğretmenlerin sayısı: 0

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

Kurs açılan ders sayısı: 4 (Matematik,Fen Bilimleri,TC. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük,Türkçe)

Kursa katılan öğrenci sayısı: 12

Kursta görev alan öğretmenlerin sayısı: 4

**3-Okul/kurumun akademik başarısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **YIL** | **Okul Adı** | **Ortaokulu Bitiren  Öğrenci Sayısı** | **Sınava Giren Öğrenci sayısı** | **Merkezi Sınavla Ortaöğretim Kurumuna Yerleşen Öğrenci Sayısı** | | | | | | **Yerel Yerleştirmeyle Ortaöğretim Kurumuna Yerleşen Öğrenci Sayısı** | | | | |
|
| **Fen Lisesi** | **Proje Anadolu  Lisesi** | **Proje İHL** | **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** | **Anadolu  Lisesi** | **Anadolu İHL** | | **Meslek  Lisesi** | **Açık Lise** | **Mesleki Eğitim (Çıraklık)** | **Yerleşemeyen Boşta Kalan Öğrenci Sayısı** |
| 1 | 2021 | Kösbucağı Ortaokulu | 22 | 18 | 1 | 0 | 0 | 3 | 8 | 0 | | 5 | 1 | 4 | 0 |
| 2 | 2022 | Kösbucağı Ortaokulu | 14 | 10 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 0 | | 1 | 1 | 3 | 0 |
| 3 | 2023 | Kösbucağı Ortaokulu | 18 | 13 | 0 | 0 | 6 | 0 | 2 | 2 | | 4 | 2 | 2 | 0 |

**\*Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı :**

2020-2021: 91 / % 95

2021-2022: 78 / % 92

2022-2023: 86 / % 94

**\*Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı :**

2020-2021: 0 / % 0

2021-2022: 0 /% 0

2022-2023: 0 /% 0

**\*Sosyal Faaliyetler :**

**2020-2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATILIM** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** |
| **29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI** |  |  |  |
| **10 KASIM ATATÜRK’Ü ANMA PROGRAMI** |  |  |  |
| **12 MART İSTİKLAL MARŞI’NIN KABULÜ** |  |  |  |
| **18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ** |  |  |  |
| **23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI** |  |  |  |
| **KERMES** |  |  |  |

NOT: 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Koronavirüs salgını nedeniyle etkinlikler yapılamamıştır.

**2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATILIM** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** |
| **29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI** | **5** | **92** | **64** |
| **10 KASIM ATATÜRK’Ü ANMA PROGRAMI** | **6** | **93** | **35** |
| **12 MART İSTİKLAL MARŞI’NIN KABULÜ** | **6** | **94** | **44** |
| **18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ** | **5** | **90** | **46** |
| **23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI** | **7** | **91** | **83** |
| **KERMES** | **7** | **90** | **84** |

**2022-2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATILIM** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** |
| **29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI** | **7** | **88** | **28** |
| **10 KASIM ATATÜRK’Ü ANMA PROGRAMI** | **7** | **87** | **32** |
| **12 MART İSTİKLAL MARŞI’NIN KABULÜ** | **7** | **89** | **33** |
| **18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ** | **7** | **86** | **36** |
| **23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI** | **7** | **90** | **56** |
| **KERMES** | **7** | **91** | **71** |

**\*Kültürel Faaliyetler:**

**2020-2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATILIM** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** |
| **GEZİ** | **0** | **0** | **0** |

NOT: 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Koronavirüs salgını nedeniyle etkinlikler yapılamamıştır.

**2021-2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATILIM** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** |
| **GEZİ** | **3** | **47** | **0** |

**2022-2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATILIM** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** |
| **GEZİ** | **2** | **38** | **0** |
| **MÜZE AÇILIŞI** | **9** | **94** | **78** |

**Spor kulübü faaliyetleri :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Takım oluşturulan branş** | **Antrenör sayısı** | **Lisanslı öğrenci sayısı** | **Başarılar** |
| **2020-2021** | BOCCE | 0 | 0 |  |
| **2021-2022** | BOCCE | 2 | 15 | İl 3.lüğü |
| **2022-2023** | BOCCE | 2 | 15 | İl 1.liği  İl 3.lüğü |

NOT: 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Koronavirüs salgını nedeniyle etkinlikler yapılamamıştır.

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

*Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

*1.* Öğrencilerimiz okula karşı ilgilidirler. Milli manevi değerlerine bağlıdırlar, Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayımızın düşüktür.

*2.* Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması ve personelimizin hizmet içi eğitim vb. yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması

*3.* Velilerimizin çocuklarını okutmaya istekli olması

*4.* Okul yöneticilerinin yetkinlik düzeylerinin yüksek olması

*Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

*1.* Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk seviyeleri

*2.* Velilere yönelik aktivitelerin az olması

*3.* Alt yapı yetersizliği

*4.* Kurumsal hafızanın olmaması

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Kösbucağı Ortaokulu Teşkilat Şeması*

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| 1 | Öğrencilerimiz okula karşı ilgilidirler. Milli manevi değerlerine bağlıdırlar, Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayımızın düşük olması |
| 2 | Çalışanlarımız genç ve dinamik olması |
| 3 | Personelimizin hizmet içi eğitim vb. yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması |
| 4 | Personelimizin tamamının teknolojik araç ve yazılımları kullanması ve bununla ilgili eğitimler almış olması |
| 5 | Personelimizin %90’ın kadrolu olması |
| 6 | Personelimizin fedakarca çalışmalar yapıyor olması |
| 7 | Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısının çok olması |
| 8 | Velilerimizin çocuklarını okutmaya istekli olması |
| 9 | Yerleşkemiz geniş bir alana yayılmış olması |
| 10 | Teknoloji kullanımı konusunda personel ve öğrencilerin istekli olması |
| 11 | Tüm sınıflarımızda internet bağlantısının ve etkileşimli tahta, yazıcı vs olması |
| 12 | Uygulanan çağdaş bir yönetim yaklaşımının olması |
| 13 | Okul yöneticilerinin yetkinlik düzeylerinin yüksek olması |
| 14 | Okul aile birliklerinin olumlu çalışmalar yapması |
| 15 | Eğitim öğretim hizmetlerinden paydaşlarımızın çoğunluğunun memnun olması |
| 16 | Üst yönetim desteğinin yüksek olması |
| 17 | Paydaşlarımızın işbirliğine açık olması |
| 18 | Dış çevre ile güçlü bir işbirliği geleneği olması |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| 1 | Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk seviyeleri |
| 2 | Veliye ve çalışanlara dönük programların yeterince yapılmaması |
| 3 | Velilere yönelik aktivitelerin az olması |
| 4 | Alt yapı yetersizliği |
| 5 | Okul kaynaklarının büyük miktarının bakım onarım işlerine ayrılması |
| 6 | Kurumsal hafızanın olmaması |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaları |
| 2 | İklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma giderlerinin düşük olması |
| 3 | Paydaşlarımızın işbirliğine açık olmaları |
| 4 | Yöremizin deniz ve yayla turizme uygun olması |
| 5 | İlçede köklü bir kültürün olması |
| 6 | İlçe halkının eğitime olan ilgilerinin yüksek olması |
| 7 | Erken yaşta evlenme ve çok eşliliğin olmaması |
| 8 | Yöre halkının teknolojiye olan ilgilerinin yüksek olması |
| 9 | Çağdaş bir yönetim yaklaşımının (stratejik yönetim) uygulamaya konulması |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| 1 | Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersiz olması |
| 2 | Öğrenci velilerinin gelirlerinin ancak zorunlu ihtiyaçlarını karşılayabilmesi nedeniyle eğitime yeterince bütçe ayıramaması |
| 3 | Hayırsever katkılarının az ve dağınık olması |
| 4 | Okul Hinterland alanında yerleşimin çok hızlı olması |
| 5 | İlçemizde sosyal aktivite alanlarının (sinema, tiyatro vs) ve etkinliklerinin az olması |
| 6 | İnternet ve teknoloji bağımlılığının yaygınlaşması |
| 7 | Ders müfredatının çok fazla olması |
| 8 | Öğrencilerin evlerinde akıllı telefonla çok vakit geçirmeleri |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| … | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |
| … | … | … |
| … | … | … |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.2. MİSYON**

“KÖSBUCAĞI ORTA OKULU olarak öz görevimiz, milletimizin gelişmesine ve yükselmesine katkı sağlamak için; takım çalışması ve adanmışlık ruhu ile hareket edip, öğrenme ortamlarımızı yenilikçi bir yaklaşımla sürekli geliştirerek, öğrencilerimizi bir üst öğrenim kurumuna ve hayata hazırlamaktır.”

**3.3. VİZYON**

****

* 1. **TEMEL DEĞERLER**

1. Saygı
2. Bilimsellik
3. Adanmışlık
4. Öğrenen organizasyon
5. Etkin iletişim
6. Memnuniyet
7. Özdenetim
8. Etik değerlere bağlılık
9. Sorumluluk anlayışı
10. Zamanında hizmet

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1:** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1.1.** | | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı | | | | Oran | 20 | 65 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG 1.1.2** 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | | | | Özürlü | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özürsüz | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.3** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | | | | Sayı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.4** Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı | | | | Sayı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oran | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.5** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.6** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Branş Öğretmenleri, Sınıf Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.1.1.3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 140.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması  - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması  -Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Aile eğitimlerine devam edilmesi  -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 56 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 62 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 59 | 65 | 70 | 75 | 85 | 90 |
| **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | | | 15 | 71 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **PG 2.1.6** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | | | | 15 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG 2.1.7** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | 10 | 5 | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Öğrencilerin derslere olan ilgilerinin yetersiz kalması  - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması  -Öğrencilerin bilişim araçları ile çok fazla zaman geçirmesi  -Kurum mali kaynaklarının yapılacak projeler için yetersiz kalması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S.2.14 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.  S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.  Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 140.000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | -Öğrencilerin akademik başarı farkındalıklarının düşük olması  -Velilerin akademik öğrenci başarı grafiklerine olan ilgilerinin zayıf olması  -Velilerin öğrencileri proje ve yarışmalara katılım konusunda teşviklerinin zayıf olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | -Paydaşlar ile olan işbirliğinin arttırılması  -Veli toplantıları yanında velilere bilgilendirme toplantıları yapılması  -Öğrenci ve velilere teknolojik bağımlılık eğitimlerine devam edilmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | Oran | 20 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı | | | | Sayı | 20 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | | | | Oran | 20 | 5 | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | | | Oran | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | | Sayı | 20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Beden Eğitimi öğretmeni, Sosyal Kulüpler, Sınıf Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | -Kulüp faaliyetlerine olan ilginin düşük olması  - Kurum mali kaynaklarının yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.3.1.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S.3.1.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 140.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | -Öğrencilerin kulüp etkinliklerine olan ilgi düzeyinin düşük olması  -Velilerin yapılan faaliyetlere katılım sağlamada gönüllü olmaması  -Paydaşların etkinliklere olan katkılarının az olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | -Kulüplerin etkinliklere daha faal olarak katılımının sağlanması  -Sosyal farkındalık arttırıcı eğitimler verilmesi  -Ulusal bayramların şenlik havasında kutlanması  -Okul bahçesinin geleneksel çocuk oyunlarına daha uygun hale getirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı | | | | | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 4.1.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli oranı | | | | Öğrenci | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Veli | 10 | 15 | 25 | 35 | 45 | 60 | 70 |
| **PG 4.1.3** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı | | | | Oran | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı | | | | Oran | 20 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.5** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci oranı | | | | Oran | 20 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.6** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | | 10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul müdür/ Müdür yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği yapılacak birimler** | | | Okul aile birliği, Erdemli Belediyesi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Rehberlik ve Araştırma Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | -Verilen eğitimlere velilerden yeterli katılım olmaması  -Öğrencilerin eğitimleri dikkatli dinlememesi  -Verilen eğitimlerin teorikte kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S.4.1.6-Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 140.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | -Verilen eğitimlerin pratiğe dökülmemesi  - Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilmesinde kurum mali yapısının yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilmesi  -Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenmeye devam edilmesi  -Farkındalık eğitimlerine devam edilmesi  - Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması  - Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenmeye devam edilmesi | | | | | | | | |

### 4.2. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 60.000 | 75.000 | 85.000 | 100.000 | 130.000 | 170.000 | 560.000 |
| **TOPLAM** | 60.000 | 75.000 | 85.000 | 100.000 | 130.000 | 170.000 | 560.000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 18.750 | 21.250 | 25.000 | 32.500 | 42.500 | 140.000 |
| **Hedef 1.1** | 18.750 | 21.250 | 25.000 | 32.500 | 42.500 | 140.000 |
| **Amaç 2** | 18.750 | 21.250 | 25.000 | 32.500 | 42.500 | 140.000 |
| **Hedef 2.1** | 18.750 | 21.250 | 25.000 | 32.500 | 42.500 | 140.000 |
| **Amaç 3** | 18.750 | 21.250 | 25.000 | 32.500 | 42.500 | 140.000 |
| **Hedef 3.1** | 18.750 | 21.250 | 25.000 | 32.500 | 42.500 | 140.000 |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Amaç 4** |  |  |  |  |  |  | | **Hedef 4.1** |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 18.750 |  |  |  |  |  |  |   18.750 | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 21.250 |  |  |  |  |  |  |   21.250 | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 25.000 |  |  |  |  |  |  |   25.000 | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 32.500 |  |  |  |  |  |  |   32.500 | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 42.500 |  |  |  |  |  |  |   42.500 | |  | | --- | | 140.000 |   140.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 75.000 | 85.000 | 100.000 | 130.000 | 170.000 | 560.000 |

Şube Müdürü

İmza

Mühür

